

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (АННОТАЦИИ)

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Специалист сферы государственного и муниципального управления».

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

Категория слушателей: государственные и муниципальные служащие, кадровый резерв, лица имеющие / получающие высшее / среднее профессиональное образование.

Цель: формирование профессиональных компетенций в области организационно-управленческой, проектной, исполнительно-распорядительной деятельности сфере государственного и муниципального управления.

Содержание программы:

Модуль 1. Общепрофессиональные компетенции

Основы нормативно-правового регулирования ГМУ

Организация делопроизводства в ГМУ

Деловые коммуникации

Управленческая культура

Модуль 2. Организационно-управленческие компетенции

Государственное регулирование экономики

Региональная социально-экономическая политика

Программно-целевой подход и государственно-частное партнерство

Государственная политика в области противодействия коррупции

Государственные и муниципальные финансы

Контроль и надзор в системе ГМУ

Проектный менеджмент

Модуль 3. Профессионально-личностные компетенции руководителя

Разработка и принятие управленческих решений

Управление конфликтами. Технология развития и сохранения эмоционально-волевой сферы руководителя. Методики развития стрессоустойчивости руководителя

Модуль 4. Стажировка

МОДУЛЬ 1. ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Основы нормативно-правового регулирования ГМУ»

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области нормативно-правового регулирования ГМУ.

Место дисциплины в структуре образовательной программы. Дисциплина «Основы нормативно-правового регулирования ГМУ» относится к обязательной части дополнительной профессиональной программы «Специалист сферы государственного и муниципального управления» модуль 1 - «Общепрофессиональные компетенции».

Основное содержание:

1. Механизм нормативно-правового регулирования
2. Методы и формы нормативно-правового обеспечения государственного и муниципального управления
3. Субъекты (объекты) государственного и муниципального управления
4. Система нормативно-правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Планируемые результаты освоения:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Составитель: кандидат педагогических наук, доцент О.Н. Кучер

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Организация делопроизводства в ГМУ»

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области организации делопроизводства в ГМУ.

Место дисциплины в структуре образовательной программы. Дисциплина «Основы нормативно-правового регулирования ГМУ» относится к обязательной части дополнительной профессиональной программы «Специалист сферы государственного и муниципального управления» - модуль 1 «Общепрофессиональные компетенции».

Основное содержание:

Тема 1. Основы делопроизводства

Тема 2. Из истории становления делопроизводства в России

Тема 3. Нормативно-методическая база делопроизводства

Тема 4. Общие правила оформления документов

Тема 5. Организационные документы

Тема 6. Распорядительные документы

Тема 7. Информационно-справочные документы

Тема 8. Организация документооборота

Тема 9. Регистрация и контроль исполнения документов и принятие решений

Тема 10. Технологические средства офисной деятельности

Тема 11. Компьютерное делопроизводство

Планируемые результаты освоения:

- - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Составитель: кандидат педагогических наук, доцент О.Н. Кучер

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Деловые коммуникации»

Цель изучения дисциплины: формирование профессиональных компетенций в области деловых коммуникаций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы. Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к обязательной части дополнительной профессиональной программы «Специалист в сфере ГМУ», входит в модуль 1 «Общепрофессиональные компетенции».

Основное содержание:

Тема 1. Понятие и виды деловых коммуникаций.

Тема 2. Требования к деловой речи.

Тема 3. Переговоры как один из элементов деловых коммуникаций.

Планируемые результаты освоения:

Планируемые результаты освоения:

Знать:

- основные понятия и термины области деловой коммуникации;
- формы деловой коммуникации;
- техники деловой коммуникации;
- сущность речевой культуры;
- виды речевых культур;
- правила построения речевого высказывания;
- топосы и фигуры речи;
- композицию деловой речи;
- виды переговоров;
- стратегии ведения переговоров.

Уметь:

- организовывать проведение различных форм деловой коммуникации;
- использовать техники деловой коммуникации;
- правильно строить речевое высказывание;

- использовать в деловой речи топосы и фигуры;
- соблюдать композицию деловой речи;
- выбирать стратегию адекватную цели и задачам переговоров;
- организовывать и проводить переговоры.

Составитель: кандидат педагогических наук, доцент Н.Ф. Яковлева.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Управленческая культура»

Цель изучения дисциплины: формировании системы знаний о влиянии этических норм и культуры управления на функционирование организации и поведение ее работников, а также практических приемов и методов работы руководителя.

Место дисциплины в структуре образовательной программы. Дисциплина «Управленческая культура» относится к обязательной части дополнительной профессиональной программы «Специалист сферы государственного и муниципального управления», входит в модуль 1 «Общепрофессиональные компетенции».

Основное содержание

Тема 1. Профессиональная этика

Тема 2. Культура управления

Тема 3. Культура организации

Тема 4. Управление персоналом как часть управленческой культуры

Планируемые результаты освоения:

Знать:

понятийный аппарат теории культуры; основы поведения индивидов в межкультурной среде; основные методы проектирования коммуникаций в организации; восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; законы делового общения.

Уметь:

собирать информацию о коммуникациях в организации; выявлять характеристики поведения персонала в организации; применять способности работать в коллективе; проводить публичные выступления, переговоры, совещания; выявлять характеристики поведения персонала в организации.

Владеть:

навыком анализа поведения сотрудников организации.

Составитель: кандидат педагогических наук Д.А. Бархатова

МОДУЛЬ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Государственное регулирование экономики»

Цель изучения дисциплины: формирование профессиональных компетенций в области государственного регулирования экономики.

Место дисциплины в структуре образовательной программы. Дисциплина «Государственное регулирование экономики» относится к обязательной части дополнительной профессиональной программы «Специалист в сфере ГМУ», входит в модуль 2 «Организационно-управленческие компетенции».

Основное содержание:

Тема 1. Современные концепции государственного регулирования экономики.

Тема 2. Механизм государственного регулирования экономики

Тема 3. Государственное регулирование в системе рыночной экономики.

Тема 4. Государственная поддержка бизнеса.

Планируемые результаты освоения:

Планируемые результаты освоения:

Знать:

- Отечественные и зарубежные современные концепции государственного регулирования экономики.
- Механизм государственного регулирования экономики.
- Механизмы государственного регулирования в системе рыночной экономики.
- Цели, задачи, формы государственной поддержки бизнеса.

Уметь:

- Характеризовать отечественные и зарубежные современные концепции государственного регулирования экономики.
- Описывать механизм государственного регулирования экономики.
- Описывать механизмы государственного регулирования в системе рыночной экономики.
- Формулировать цели и задачи, осуществлять отбор форм государственной поддержки бизнеса.

Составитель: кандидат педагогических наук, доцент Н.Ф. Яковлева.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Региональная социально-экономическая политика»

Цель изучения дисциплины: формирование профессиональных компетенций в области региональной социально-экономической политики.

Место дисциплины в структуре образовательной программы. Дисциплина «Региональная социально-экономическая политика» относится к обязательной части дополнительной профессиональной программы «Специалист в сфере ГМУ», входит в модуль 2 «Организационно-управленческие компетенции».

Основное содержание:

Тема 1. Содержание и структура политики регионального социально-экономического развития.

Тема 2. Методические аспекты реализации политики социально-экономического развития региона.

Тема 3. Стратегии регионального социально-экономического развития.

Планируемые результаты освоения:

Знать:

- Сущностные характеристики политики регионального социально-экономического развития.
- Содержание и структуру социально-экономического развития.
- Методические аспекты реализации политики социально-экономического развития региона.
- Стратегии регионального социально-экономического развития.

Уметь:

- Характеризовать сущностные признаки политики регионального социально-экономического развития.
- Описывать содержание и структуру социально-экономического развития.
- Описывать методические аспекты реализации политики социально-экономического развития региона.
- Анализировать стратегии регионального социально-экономического развития.

Составитель: кандидат педагогических наук, доцент Н.Ф. Яковлева.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Программно-целевой подход и государственно-частное партнерство»

Цель изучения дисциплины: формирование компетенций в области программно-целевого подхода и государственно-частного партнерства

Основное содержание

Тема 1 Основные понятия и определения. Место и роль целевых программ в государственном управлении экономикой.

Тема 2. Государственно-частное партнёрство (ГЧП)

Тема 3. Разработка и реализация целевых программ инновационного характера

Планируемые результаты:

Должен знать:

- основные стратегии поведения государства и частного как экономических агентов на различных рынках;
- основные принципы и методы руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

Должен уметь:

- разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
- применять на практике методы руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

Должен владеть:

- методами и приемами разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
- методами руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.

Составитель: кандидат педагогических наук, доцент Л.А. Диденко

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Государственная политика в области противодействия коррупции»

Цель изучения дисциплины: формирование профессиональных компетенций в области противодействия коррупции.

Место дисциплины в структуре образовательной программы. Дисциплина «Государственная политика в области противодействия коррупции» относится к обязательной части дополнительной профессиональной программы «Специалист в сфере ГМУ», входит в модуль 2 «Организационно-управленческие компетенции».

Основное содержание:

Тема 1. Основные подходы к пониманию коррупции и ее разновидности.

Тема 2. Причины коррупции.

Тема 3. Понятие и виды взяток. Взяткодатель и взяточполучатель.

Тема 4. Антикоррупционные механизмы в России.

Тема 5. Государственная антикоррупционная политика.

Планируемые результаты освоения:

Знать:

- Сущность коррупции, ее разновидности.
- Факторы и причины коррупции.
- Взятка как коррупционное действие.
- Виды взяток.
- Характеристики взяткодателя и взяточполучателя.
- Антикоррупционные механизмы в России.
- Деятельность в области антикоррупционной политики.

Уметь:

- Анализировать сущность коррупции, описывать ее разновидности.
- Выявлять факторы и причины коррупции.
- Выявлять причины и условия дачи и получения взятки.
- Характеризовать особенности личности взяткодателя и взяткополучателя.
- Анализировать антикоррупционные механизмы в России.
- Описывать деятельность в области антикоррупционной политики.

Составитель: кандидат педагогических наук, доцент Н.Ф. Яковлева.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Государственные и муниципальные финансы»

Цель изучения дисциплины: формирование профессиональных компетенций в области государственных и муниципальных финансов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы. Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» относится к обязательной части дополнительной профессиональной программы «Специалист в сфере ГМУ», входит в модуль 2 «Организационно-управленческие компетенции».

Основное содержание:

Тема 1. Основы государственных и муниципальных финансов

Тема 2. Бюджетная система Российской Федерации

Тема 3. Система государственного и муниципального кредита.

Планируемые результаты освоения:

Знать:

- Финансы: сущность, функции и признаки.
- Финансовая политика государства и финансовый механизм.
- Сущность и функции государственных финансов.

- Сущность и функции муниципальных финансов.
- Отличие государственных и муниципальных финансов.

Уметь:

- Анализировать сущность, функции и признаки финансов.
- Описывать финансовую политику государства и финансовый механизм.
- Анализировать сущность и функции государственных финансов.
- Анализировать сущность и функции муниципальных финансов.
- Характеризовать отличие государственных и муниципальных финансов.

Составитель: кандидат педагогических наук, доцент Н.Ф. Яковлева.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Контроль и надзор в системе ГМУ»

Цель изучения дисциплины: приобретение необходимых знаний и навыков в анализе формирования и функционирования контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления – необходимой фазы управленческого цикла, имеющей важное социальное значение.

компетенций в области государственных и муниципальных финансов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы. Дисциплина «Контроль и надзор в системе ГМУ» относится к обязательной части дополнительной профессиональной программы «Специалист в сфере ГМУ», входит в модуль 2 «Организационно-управленческие компетенции».

Основное содержание:

Тема 1. Теоретические основы государственного контроля и надзора

Тема 2. Конституционные и правовые основы государственного контроля и надзора

Тема 3. Принципы организации деятельности государственного
контроля

Планируемые результаты освоения:

Знать:

- причины возникновения и тенденций развития контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления;
- принципы формирования контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления;
- особенности контроля и надзора в системе государственного управления и контроля и надзора в системе муниципального управления.

Уметь:

- проводить анализ качественных характеристик контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления;
- повышать эффективность контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления.

Составитель: кандидат педагогических наук Д.А. Бархатова

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Проектный менеджмент».

Цель изучения дисциплины: формирование компетенций в области управления проектами образовательной организации..

Основное содержание

Тема 1. Понятия проекта, управления проектами. Оценка потребности образовательной организации в проектном менеджменте

Тема 2. Нормативные основы управления проектами: стандарты управления проектами и портфелями проектов

Тема 3. Жизненный цикл проекта и его характеристики. Фазы проекта и типы связей между фазами

Тема 4. Функциональные области управления проектами

Тема 5. Группы процессов управления проектом: инициация, планирование, исполнение, мониторинг и управление рисками, закрытие проекта

Планируемые результаты

Знать

- нормативные основы управления проектами: стандарты управления проектами и портфелями проектов;
- жизненный цикл проекта и его характеристики. Фазы проекта и типы связей между фазами;

Уметь

- осуществлять деятельность по управлению проектами: инициация, планирование, исполнение, мониторинг и управление рисками, закрытие проекта.

Составитель: кандидат педагогических наук, доцент Л.А. Диденко

МОДУЛЬ 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Разработка и принятие управленческих решений».

Цель изучения дисциплины: формирование компетенций в области теоретических и методологических аспектов разработки эффективных управленческих решений в учреждении.

Основное содержание

Тема 1. Решения в системе управленческой деятельности

Тема 2. Технология разработки управленческих решений

Тема 3. Человеческий фактор в РПУР

Тема 4. Прогнозирование управленческих решений

Тема 5. Анализ управленческих решений

Планируемые результаты:

Знать

- основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений;

- принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации;

- основные методы и инструменты управления операционной деятельности;

- теоретические и методологические аспекты разработки эффективных управленческих решений в учреждении

Уметь

- обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения;

- оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений;

- проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений;

- применять технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений

Составитель: кандидат педагогических наук, доцент Л.А. Диденко

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Управление конфликтами. Технология развития и сохранения эмоционально-волевой сферы руководителя. Методики развития стрессоустойчивости руководителя»

Цель изучения дисциплины: формирование необходимых знаний, умений и практическая отработка трудовых действий в области управления конфликтами, развития и сохранения эмоционально-волевой сферы руководителя, развития его стрессоустойчивости.

Место дисциплины в структуре образовательной программы. Дисциплина «Управление конфликтами. Технология развития и сохранения эмоционально-волевой сферы руководителя. Методики развития стрессоустойчивости руководителя» относится к обязательной части дополнительной профессиональной программы «Специалист в сфере государственного муниципального управления», входит в модуль 3 «Профессионально-личностные компетенции руководителя».

Основное содержание:

Тема 1. Специфика конфликтов и межличностных отношений в конфликтных ситуациях.

Тема 2. Технология разрешения конфликтов.

Тема 3. Эмоционально-волевая сфера личности.

Планируемые результаты освоения:

Знать:

- Специфику конфликтов: признаки, этапы развития, участников и др.
- Стили поведения в конфликтных ситуациях.
- Способы разрешения конфликтов.
- Содержание эмоционально-волевой сферы личности.

- Понятие стресса, стрессогенов, факторы и условия возникновения стресса.
- Методики развития стрессоустойчивости руководителя.

Уметь:

- Выявлять признаки конфликта, анализировать этапы его развития.
- Определять стили поведения в конфликтных ситуациях.
- Применять способы разрешения конфликтов.
- Анализировать признаки стресса.
- Измерять уровни эмоционального и профессионального выгорания.
- Анализировать факторы и условия возникновения стресса.
- Применять методики развития стрессоустойчивости руководителя.

Составитель: кандидат педагогических наук, доцент Н.Ф. Яковлева.

МОДУЛЬ 4. СТАЖИРОВКА

Цели стажировки: знакомство слушателей в реальных условиях с основными направлениями деятельности специалистов в области государственного и муниципального управления, определение их способности в условиях общественных трансформаций принимать результативные стратегические и тактические решения на основе аналитических данных с ориентацией на потребности общества.

Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления - необходимое условие для карьерного продвижения в органах власти. Современные изменения общественной жизни требуют нового подхода в технологиях управления. В программе учитываются основные тренды государственного управления XXI века: партисипативный и проектный характер, приоритет стратегического

управления, усиление роли аналитической деятельности, ориентация на результат, «сервисный» характер, и цифровая трансформация ГМУ.

Слушатели разрабатывают реальные проекты, которые могут быть внедрены в деятельность органов власти и организаций.

В связи с реализацией программы в дистанционном формате, слушатель самостоятельно определяет место прохождения практики, уведомляет об этом специалиста по методической работе. Возможно прохождение стажировки по месту работы слушателя. Информация об этом также должна быть передана специалисту по методической работе.

По итогу прохождения стажировки слушатель заполняет Дневник стажировки.