

## РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (АННОТАЦИИ)

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в сфере физической культуры и спорт» с присвоением квалификации "Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта".

*Форма обучения:* заочная, с применением дистанционных образовательных технологий

*Категория слушателей:* руководители организаций физической культуры и спорта, руководители физкультурно-оздоровительных комплексов, спортивных организаций, центров спортивной подготовки, спортивных сооружений различного профиля, исполнительные директора спортивных федераций, менеджеры индустрии спорта, руководители и специалисты органов власти, учреждений и организаций в сфере управления и поддержки спорта, массовой физкультуры, молодежной политики, кадровый резерв.

*Цель:* формирование профессиональных компетенций в сфере управления деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации.

Содержание:

Модуль 1. Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта

Модуль 2. Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта

Модуль 3. Стажировка

**АННОТАЦИЯ к рабочей программе дисциплины «Управление эксплуатацией инвентаря и оборудования, используемого для деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях».**

Цель изучения дисциплины: формирование компетенций в области управления эксплуатацией инвентаря и оборудования, используемого для деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях.

Основное содержание

Тема 1. Подготовка заявок по установленному образцу на закупку необходимого спортивного инвентаря и оборудования

Тема 2. Обеспечение правильной эксплуатации и сохранности инвентаря и оборудования

Тема 3. Обеспечение учета инвентаря и оборудования в соответствии с правилами и стандартами, установленными вышестоящей организацией, собственником

Планируемые результаты

Знать о методах подготовки заявок по установленному образцу на закупку необходимого спортивного инвентаря и оборудования.

Уметь обеспечить правильную эксплуатацию и сохранность инвентаря и оборудования, а также обеспечить учета инвентаря и оборудования в соответствии с правилами и стандартами, установленными вышестоящей организацией, собственником.

**АННОТАЦИЯ к рабочей программе дисциплины «Управление персоналом, задействованным в физкультурно-спортивной работе по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях».**

Цель изучения дисциплины: формирование компетенций в области управления персоналом, задействованным в физкультурно-спортивной работе по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях.

**Основное содержание**

Тема 1. Подготовка и подписание распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом, в пределах собственных полномочий

Тема 2. Распределение задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников

Тема 3. Нормативные документы в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации, включая распорядительные акты вышестоящей организации

**Планируемые результаты**

Уметь подготавливать и подписывать распорядительные акты и иные официальные документы, связанные с управлением персоналом (в пределах собственных полномочий), распределять задачи и обязанности в соответствии со знаниями и опытом работников.

Знать: о нормативных документах в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации, включая распорядительные акты вышестоящей организации.

**АННОТАЦИЯ к рабочей программе дисциплины «Управленческое общение и деловые коммуникации».**

Цель изучения дисциплины: формирование компетенций в области управленческого общения и деловых коммуникаций.

**Основное содержание**

Тема 1. Коммуникативные компетенции руководителя

Тема 2. Деловое общение: техники

Тема 3. Коммуникационный процесс: содержание, элементы и этапы

**Планируемые результаты**

Уметь пользоваться техниками делового общения, владеть коммуникативными компетенциями руководителя.

Знать: содержание, элементы и этапы коммуникационного процесса.

**АННОТАЦИЯ к рабочей программе дисциплины «Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях».**

Цель изучения дисциплины: формирование компетенций в области руководства физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях.

#### Основное содержание

Тема 1. Основные направления физкультурно-спортивной деятельности

Тема 2. Методика организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий

Тема 3. Требования к составлению программ мероприятий, сценарных планов, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки

#### Планируемые результаты

Уметь пользоваться методикой организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий.

Знать: основные направления физкультурно-спортивной деятельности, а также требования к составлению программ мероприятий, сценарных планов, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки.

**АННОТАЦИЯ к рабочей программе дисциплины «Контроль и учет деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях».**

Цель изучения дисциплины: формирование компетенций в области контроля и учета деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях.

#### Основное содержание

Тема 1. Методики контроля и оценки физической подготовленности занимающихся

Тема 2. Оценка уровня физической подготовки, технических и тактических навыков, моральных и волевых качеств спортсменов и занимающихся

Тема 3. Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов

#### Планируемые результаты

Уметь давать оценку уровня физической подготовки, технических и тактических навыков, моральных и волевых качеств спортсменов и занимающихся.

Знать: методики контроля и оценки физической подготовленности занимающихся, а также требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов.

**АННОТАЦИЯ к рабочей программе дисциплины «Разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности».**

Цель изучения дисциплины: формирование компетенций в области разработки и утверждения текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности.

**Основное содержание**

Тема 1. Планирование по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта

Тема 2. Координация деятельности структурных подразделений физкультурно-спортивной организации по реализации плановых и программных документов

Тема 3. Проведение рабочих встреч (совещаний), связанных с выполнением планов работ по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта

**Планируемые результаты**

Уметь координировать деятельность структурных подразделений физкультурно-спортивной организации по реализации плановых и программных документов, также проводить рабочие встречи (совещания), связанные с выполнением планов работ по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта.

Знать: о методах планирования по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта.

**АННОТАЦИЯ к рабочей программе дисциплины «Руководство методическим и информационным обеспечением деятельности физкультурно-спортивной организации».**

Цель изучения дисциплины: формирование компетенций в области руководства методическим и информационным обеспечением деятельности физкультурно-спортивной организации.

**Основное содержание**

Тема 1. Взаимодействие с подразделениями физкультурно-спортивной организации с целью оказания информационной поддержки и консультативной помощи

Тема 2. Обеспечение проведения обучающих мероприятий, семинаров, конференций для работников физкультурно-спортивной организации

Тема 3. Выполнение образовательных и консультационных проектов в интересах совершенствования физкультурно-спортивной деятельности

**Планируемые результаты**

Уметь взаимодействовать с подразделениями физкультурно-спортивной организации с целью оказания информационной поддержки и консультативной помощи, обеспечивать проведение обучающих мероприятий, семинаров, конференций для работников физкультурно-спортивной организации.

Знать: о методах выполнения образовательных и консультационных проектов в интересах совершенствования физкультурно-спортивной деятельности.

**АННОТАЦИЯ к рабочей программе дисциплины «Контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации».**

Цель изучения дисциплины: формирование компетенций в области контроля и учета исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации.

**Основное содержание**

Тема 1. Разработка обязательной отчетности в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника

Тема 2. Анализ методической и информационной деятельности с целью определения ее качества, полноты, актуальности

Тема 3. Осуществление контроля качества оказываемых услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договоров

**Планируемые результаты**

Уметь разрабатывать обязательную отчетность в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника, а также анализировать методическую и информационную деятельности с целью определения ее качества, полноты, актуальности.

Знать: о методах осуществления контроля качества оказываемых услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договоров.